

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 36. Statuta Općine Sračinec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 26. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SRAČINEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Sračinec i to:

- način konstituiranja Općinskog vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Općinskom vijeću,
- djelokrug Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava vijećnika prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Općinskom vijeću,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost rada Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

(1) Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sračinec ili službenik kojeg on ovlasti.

(2) Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Predsjedatelj konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

- (1) Općinsko vijeće Općine Sračinec ima 13 članova.
- (2) Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.
- (3) Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 4.

- (1) Od dana konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine Sračinec i Poslovníkom, do prestanka mandata.

Članak 5.

- (1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, vijećnici polažu prisegu.
- (2) Tekst prisege glasi:
«Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Sračinec, Varaždinske županije i Republike Hrvatske».
- (3) Poslije izgovorene prisege, općinski vijećnici izgovaraju: «Prisežem».

Članak 6.

- (1) Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 7.

- (1) Vijećnik ima zamjenika koji tu dužnost obnaša kada vijećniku mandat miruje ili mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran.
- (2) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koje je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru, političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Sračinec.
- (4) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 8.

- (1) Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovitim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspušćanju Općinskog vijeća, sukladno posebnom zakonu.

(2) Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članovima predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Članak 9.

(1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Vijećnik kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenom zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestati će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Ako vijećnik kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrati će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Članak 10.

(1) Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

(2) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik koji je stavio mandat u mirovanje iz osobnih razloga nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

(3) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 11.

(1) Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog mandata u slučaju:

- podnošenjem ostavke, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

(2) Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka vijećnika treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Općinskog vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku te pročelnicima upravnih odjela Općine koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihova djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana radnog tijela Vijeća ili u drugom tijelu Općine Sračinec u koje ga odlukom odredi Općinsko vijeće.

(2) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom Općine Sračinec i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 13.

(1) Vijećnik ima pravo zatražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radna tijela vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

(2) Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno Zakonu.

Članak 14.

(1) Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

(2) Vijećnik ima pravo na naknadu troškova sukladno Odluci Općinskog vijeća.

(3) Pravo na novčanu naknadu vijećnik ostvaruje od dana konstituiranja Općinskog vijeća, odnosno stupanja na dužnost vijećnika, do dana prestanka mandata vijećnika.

Članak 15.

(1) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

(1) U cilju razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Općinskog vijeća, može se osnovati Međustranačko vijeće.

(2) Pravila koje donosi Međustranačko vijeće uređuju ustrojstvo, zadatke i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Članak 16.

- (1) Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova.
- (2) Klub mora imati najmanje 3 člana.
- (3) Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

IV. DJELOKRUG OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 17.

- (1) Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga:
 1. Donosi Statut Općine Sračinec,
 2. Donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
 3. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Vijeća,
 4. Osniva radna i pomoćna tijela te bira i razrješuje članove radnih i pomoćnih tijela Općinskog vijeća,
 5. Imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
 6. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
 7. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
 8. Donosi odluku o raspisivanju referendumu građana radi odlučivanja o lokalnim poslovima, savjetodavnom referendumu te referendumu o opozivu općinskog načelnika,
 9. Donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom pojedinačne vrijednosti veće od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, sukladno odredbama Zakona i Statuta,
 10. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

- (1) Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz redova vijećnika.
- (2) Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se u pravilu na način, da se jedan potpredsjednik bira iz redova predstavničke većine, a drugi iz redova predstavničke manjine.
- (3) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika u pisanom obliku.
- (4) Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se u pravilu javnim glasanjem.
- (5) Izbor predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika obavlja se zasebnim glasanjem za svakog od kandidata.

(6) Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasala natpolovična većina svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 19.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

(1) Potpredsjednici Općinskog vijeća:

- pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća,
- zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti,
- obavlja i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

(2) U slučaju da su i potpredsjednici Općinskog vijeća koji zamjenjuju predsjednika spriječeni, zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 21.

(1) Ovim Poslovnikom osnivaju se radna tijela Općinskog vijeća.

(2) Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, praćenja provođenja utvrđene politike, praćenja i izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, te izvršavanja određenih zadaća od interesa za rad Općinskog vijeća.

Članak 22.

(1) Općinsko vijeće uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom može osnivati i druga radna tijela.

(2) Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug u načinu rada.

(3) Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika i odlukom određen broj članova.

(4) Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se u pravilu tako, da njihov sastav odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Članak 23.

(1) Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća, ukoliko Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 24.

- (1) Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira njegov rad, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.
- (2) Predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i pročelnicima upravnih odjela, u rješavanju pitanja iz djelokruga radnog tijela Općinskog vijeća.
- (3) Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela Općinskog vijeća i obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.
- (4) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednici radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 25.

- (1) Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a sjednicu je dužan sazvati na osnovu zaključka Općinskog vijeća, ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili dvije trećine članova radnog tijela Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.
- (2) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvati će predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 26.

- (1) Radna tijela Općinskog vijeća pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili to traži predsjednik Općinskog vijeća.
- (2) Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.
- (3) Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova.
- (4) O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 27.

- (1) Radna tijela Općinskog vijeća surađuju međusobno, mogu održati i zajedničku sjednicu i Općinskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temama rasprave.

Članak 28.

- (1) Sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi općinski načelnik, kada se na sjednici razmatra prijedlog općinskog načelnika, a pročelnik Jedinog upravnog odjela, kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 29.

- (1) Radna tijela Općinskog vijeća imaju pravo tražiti od stručne službe, upravnih odjela i drugih tijela Općine Sračinec odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su potrebni za rad tijela, a kojim podacima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 30.

(1) Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

a) Mandatna komisija

Članak 31.

(1) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koje bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika na prvoj konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

(2) Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koje se odnose na mandatna prava vijećnika.

(3) Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost.

b) Odbor za izbor i imenovanja

Članak 32.

(1) Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koje bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika na prvoj konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

(2) Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela, organizacije i ustanove,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i poslovníkom Općinskog vijeća.

c) Odbor za statut i poslovnik

Članak 33.

(1) Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

(2) Odbor za statut i poslovnik:

- raspravlja i predlaže Statut Općine Sračinec i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka o drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata, ako je tim aktima odbor za to ovlašten,
- daje mišljenje o amandmanima na prijedlog akata,
- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje suglasnost daje općinsko vijeće i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

d) Odbor za financije i proračun

Članak 34.

- (1) Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.
- (2) Odbor za financije i proračun raspravlja o općinskim financijama i proračunu te zauzima stavove i mišljenja o pitanjima koja se odnose na:
 - izradu proračuna i njegovih izmjena i dopuna,
 - izvršenje proračuna i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna,
 - odluke o privremenom financiranju,
 - dinamiku ostvarenja prihoda i rashoda,
 - sva ostala pitanja vezana uz sustav financiranja Općine Sračinec.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 35.

- (1) Općinski načelnik polaže prisegu pred članovima Općinskog vijeća Općine Sračinec.
- (2) Tekst prisege glasi: „Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i Zakon i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Sračinec i Republike Hrvatske!“

Članak 36.

- (1) Općinsko vijeće i Općinski načelnik surađuju u cilju ostvarivanju zajedničkih interesa Općine Sračinec i na dobrobit svih njezinih mještana.
- (2) Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 37.

- (1) Općinsko vijeće sukladno odredbama Zakona kontrolira rad općinskog načelnika putem izvješća o radu i odgovora na postavljena pitanja iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Članak 38.

- (1) Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću dva puta godišnje podnositi izvješće o svom radu i to za razdoblje siječanj – lipanj do 31. kolovoza tekuće godine i za razdoblje srpanj – prosinac do 28. veljače iduće godine.

Članak 39.

- (1) Član Općinskog vijeća može od općinskog načelnika tražiti i druga izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
- (2) Općinski načelnik dužan je dostaviti traženo izvješće iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva svim članovima Općinskog vijeća.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 40.

- (1) Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovnik, Proračun Općine Sračinec, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 41.

- (1) Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu Sračinec.

Članak 42.

- (1) Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi međusobnih odnosa i suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.
- (2) Napućima se propisuje način rada tijela općinske uprave.
- (3) Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza općinskog načelnika, stručne službe i drugih upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.
- (4) Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za čije rješenja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 43.

- (1) Svi akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u «Službenom vjesniku Varaždinske županije».

2. Postupak donošenja akata

Članak 44.

- (1) Postupak za donošenje odluke pokreće se na temelju prijedloga odluke.

(2) Pravo na podnošenje prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, osim ako zakonom nije propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 45.

- (1) Prijedlog odluke sadrži tekst odluke i obrazloženje.
- (2) Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.
- (3) Obrazloženje prijedloga odluke sadrži:
 - pravni temelj za donošenje,
 - ocjena stanja i temeljna pitanja koje se trebaju urediti,
 - obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 46.

- (1) Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.
- (2) Predlagatelj odluke dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima u ime predlagatelja davati objašnjenja i potrebna obrazloženja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.
- (3) Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća.
- (4) Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Općinsko vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 47.

- (1) Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela Općinskog vijeća i Odbor za statut i poslovnik.
- (2) Radna tijela Općinskog vijeća i Odbor za statut i poslovnik daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 48

- (1) Prijedlog za izmjene ili dopune prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.
- (2) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 46. ovog Poslovnika.

Članak 49.

- (1) Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, najkasnije 3 dana prije sjednice.
- (2) Podnesene amandmane predsjednik Općinskog vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako općinski načelnik nije predlagatelj te nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 50.

- (1) Iznimno, amandman može u usmenom obliku podnijeti vijećnik na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time složi.
- (2) Predlagatelj akta i općinski načelnik, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave o prijedlogu akta.

Članak 51.

- (1) O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.
- (2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.
- (3) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka iz prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.
- (4) Amandman podnesen u skladu sa ovim Poslovnikom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno, ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj odluke.
- (5) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom se kriteriju glasuje o ostalim amandmanima.

Članak 52.

- (1) Ako su podneseni amandmani takve naravi, da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Općinsko vijeće može odlučiti, da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.
- (2) Glasovanje o amandmanima će se odgoditi, ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili ako to zatraži Odbor za Statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje odluke ili drugih akata po hitnom postupku

Članak 53.

- (1) Iznimno, odluka ili drugi opći akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.
- (2) Uz prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku, podnosi se i prijedlog odluke ili drugog općeg akta.
- (3) Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku vijećnicima i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 54.

- (1) O prijedlogu iz članak 53. ovog Poslovnika, odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice Vijeća.

Članak 55.

- (1) Na predloženu odluku ili drugi opći akt koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i drugih akata

Članak 56.

- (1) Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća.

(2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili drugog općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

(3) Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 57.

(1) Odbor za statut i Poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika ocjenjuje, da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta osnovan.

(2) Ako odbor za statut i poslovnik utvrdi da je prijedlog za autentično tumačenje osnovan, utvrditi će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi općinskom vijeću.

(3) Ako Odbor za statut i poslovnik ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Općinsko vijeće radi donošenja odluke o izvješću.

Članak 58.

(1) Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluka, ovisno o prirodi akta.

5. Javna rasprava

Članak 59.

(1) Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata, kada je Zakonom utvrđena obveza o provođenju javne rasprave o prijedlogu akta.

(2) Javna rasprava provodi se u rokovima i po postupku utvrđenom zakonom.

(3) Prije konačnog odlučivanja, na javnu raspravu obvezno se iznosi Prostorni plan uređenja Općine Sračinec.

IX. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 60.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

(2) Redovite sjednice općinskog vijeća održavaju se u pravilu po godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Općinsko vijeće.

(3) Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog rasprave i odlučivanju o hitnim predmetima od interesa za Općinu Sračinec, koji ne trpe odgodu.

Članak 61.

(1) Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća ovisno o potrebi, a u pravilu najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća u postupku pripremanja sjednica Općinskog vijeća surađuje s općinskim načelnikom i stručnim službama Općine Sračinec.

(3) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

(5) Nakon proteka roka iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu može na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(6) Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(7) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 62.

(1) Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom.

(2) Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

(3) Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se vijećnicima u pravilu pet (5) dana prije održavanja sjednice u pravilu na adresu vijećnika putem ovlaštenog dostavljača Općine Sračinec.

(4) Uz poziv za sjednicu dostavlja se i prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

(5) Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

(6) Poziv i materijali za sjednicu u pravilu se objavljuju i na službenoj Internet stranici Općine Sračinec.

Članak 63.

(1) U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka kada su vijećnici zaprimili poziv elektroničkim putem, isti postupaju na način:

- mogu postaviti vijećničko pitanje općinskom načelniku koji u roku od 7 dana mora istima dostaviti pisani odgovor na postavljeno pitanje (također putem elektroničke pošte),
- predlažu dopunu dnevnog reda, predlažu amandmane i druge akte uz obrazloženje, sukladno Poslovniku,
- izjašnjavaju se o svakoj predloženoj točki dnevnog reda sjednice (za-protiv-suzdržan) elektroničkom poštom do utvrđenog roka za glasanje,

(3) Svaki vijećnik koji je uredno primio poziv i materijale za zakazanu sjednicu Općinskog vijeća putem elektroničke pošte, a ne izjasni se na način kako je navedeno u stavku 2. točka 3. ovog članka, smatra se da je pristupio sjednici Općinskog vijeća (nazočan) i da se o predloženim točkama dnevnog reda Općinskog vijeća izjašnjava sa stavom suzdržan.

2. Tijek sjednice

Članak 64.

- (1) Nakon otvaranja sjednice predsjednik općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.
- (2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinственог управног одјела.
- (3) Nazočnost vijećnika na sjednici utvrđuje se prozivanjem vijećnika.
- (4) Prozivanje vijećnika vrši službenik Jedinственог управног одјела.
- (5) Predsjednik otvara sjednicu kada utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika.
- (6) Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.
- (7) Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ili odgoditi, ako za vrijeme njenog trajanja utvrdi, da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.
- (8) O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.
- (9) Sjednica se može prekinuti, odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.
- (10) Nazočnost vijećnika utvrđuje se tijekom sjednice kada predsjednik Vijeća ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

3. Vijećnička pitanja

Članak 65.

- (1) Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika, Jedinственог управног одјела Općine Sračinec te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Sračinec.
- (2) U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja, vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno, sažeto i naznačiti komu ga upućuju.
- (3) Na istoj sjednici vijećnik ima pravo postaviti četiri pitanja.
- (4) Pitanja se postavljaju u pisanom obliku ili usmeno, na početku sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda.
- (5) Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.
- (6) Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.
- (7) Odgovori na vijećnička pitanja se u pravilu daju usmeno na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, odgovori se u pisanom obliku dostavljaju svim vijećnicima u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice.
- (8) U slučaju kada vijećnik nije zadovoljan odgovorom na postavljeno pitanje, može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

4. Dnevni red

Članak 66.

- (1) Prije nego se pristupi utvrđivanju dnevnog reda, Općinsko vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.
- (2) Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) Primjedbe na zapisnik podnose se pisanim putem.
- (4) Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se većinom glasova prisutnih vijećnika.

- (5) Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice.
- (6) Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 67.

- (1) Dnevni red utvrđuje se nakon proteka aktualnog sata i usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Općinskom vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.
- (3) Prijedlog može dati ovlaštení predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.
- (4) Ovlaštení predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća, može na sjednici predložiti, da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.
- (5) O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu i dopunu i to za svaki od prijedloga posebno, pa tek nakon toga o dnevnom redu u cjelini.
- (6) Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen, ako je većina vijećnika nazočnih na sjednici glasovala za prijedlog.
- (7) U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

5. Predsjedanje i sudjelovanje u radu općinskog vijeća

Članak 68.

- (1) Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Općinskog vijeća.

Članak 69.

- (1) Svi vijećnici mogu sudjelovati u radu Općinskog vijeća i u odlučivanju.
- (2) U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja, općinski načelnik i pročelnik Jedinístvenog upravnog odjela.

Članak 70.

- (1) Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ prvo predstavnicima klubova vijećnika, pa vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu.
- (2) Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (3) Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.
- (4) Ako se vijećnik i nakon drugog poziva da se drži teme dnevnog reda, ne drži teme, predsjednik Općinskog vijeća oduzeti će mu riječ.

Članak 71.

- (1) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do zaključenja rasprave.
- (2) Sudionik u raspravi može govoriti najduže 7 minuta, a predsjednici klubova vijećnika 10 minuta.
- (3) Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti, da se vrijeme rasprave skрати.

(4) Predsjednik može dopustiti, da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

(5) Predlagatelj i izvjestitelj radnog tijela mogu pored pisanog izvješća davati dopunska obrazloženja i dopuniti svoj stav.

Članak 72.

(1) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dotle dok ima prijavljenih za raspravu.

Članak 73.

(1) Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donesen zaključak.

(2) O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i prijedlog se ne može ponoviti na istoj sjednici.

6. Održavanje reda na sjednici i disciplinske mjere

Članak 74.

(1) Red na sjednici Općinskog vijeća osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

(2) Za ometanje i remećenje rada na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru i to:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda o kojoj se provodi rasprava,
- udaljavanje sa sjednice.

(3) Disciplinske mjere koje je izrekao predsjednik Općinskog vijeća konačne su nakon što ih je predsjednik izrekao.

Članak 75.

(1) Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

(2) Općinski vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori iako nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadima ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili druge vijećnike,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 76.

(1) Predsjednik može zatražiti prekid sjednice ako ne može redovitim mjerama održati red na sjednici.

7. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 77.

(1) Općinsko vijeće pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine Sračinec,
- Proračunu i Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- raspisivanju referenduma,
- ostalim pitanjima utvrđenim posebnim zakonima i drugim propisima.

Članak 78.

(1) Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 79.

(1) O prijedlogu se glasuje nakon zaključenja rasprave.

(2) Kod glasovanja uzima se u obzir broj nazočnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj vijećnika.

(3) Ponovno utvrđivanje broja nazočnih vijećnika može se tražiti samo prije glasovanja i ne može se tražiti ponovno utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje, nakon provedenog glasovanja.

(1) O istom se pitanju ne može ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 80.

(1) Glasovanje se provodi dizanjem ruke na način, da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno tko je suzdržan od glasovanja.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 81.

(1) Javno glasovanje može se provoditi pojedinačno uz prozivku, ako tako odluči Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 82.

(1) Općinsko vijeće može odlučiti, da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

(2) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima, koji moraju biti iste veličine, boje i oblika i ovjerene pečatom Općinskog vijeća.

(3) Ako se tajno glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata navode se abecednim redom.

(4) Ako se tajno glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «ZA», «PROTIV» i «SUZDRŽAN».

(5) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(6) Nevažeci je nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen, da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako i za koga je vijećnik glasovao.

Članak 83.

(1) Nakon što se izvrši glasovanje i svi prisutni vijećnici predaju glasačke listiće, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje završetak glasovanja i prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

(2) Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i službenika Općine koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

8. Zapisnik

Članak 84.

(1) Na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika i imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.
- ako se sjednica snima, fonetski zapis sjednice Vijeća pohraniti će se na propisan način.

Članak 85.

(1) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 86.

(1) Rad općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

(2) Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja.

(3) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 87.

(1) Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

(2) Svoju nazočnost na sjednici građani i pravne osobe dužne su o najaviti pisanim putem, najkasnije dan prije održavanja sjednice.

(3) Broj građana i predstavnika pravnih osoba koje imaju pravo prisustvovati sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela može se ograničiti, uvažavajući činjenicu, da se u odnosu na veličinu prostora u kojem se sjednica održava ne dovodi u pitanje normalan rad na sjednici.

Članak 88.

(1) U cilju što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela općinskog vijeća, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

- (2) Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.
- (3) Konferencija za novinare održava se kada to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.
- (4) Konferencije za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.
- (5) Službene izjave radnih tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 89.

- (1) Sjednice ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela Općinskog vijeća održava se bez nazočnosti javnosti, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s odredbama posebnih propisa označen određenim stupnjem povjerljivosti.
- (2) Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici Općinskog vijeća, a koji su mu povjereni.
- (3) Predsjednik Općinskog vijeća određuje način postupanja sa aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/13 i 27/13).
- (2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Varaždinske županije».

KLASA: 012-04/21-01/1

URBROJ: 2186/07-02/1-21-1

Sračinec, 16. ožujka 2021. godine

