

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o grobljima trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218, zastupano po direktoru Davoru Skrozi, dipl.ing.agr., kao Uprava groblja (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) donosi sljedeću:

ODLUKU O PRAVILIMA PONAŠANJA NA GROBLJU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom o pravilima ponašanja na groblju uređuje se ponašanje na mjesnom groblju Sračinec i Svibovec Podravski, (dalje u tekstu: „groblja“), te pravila održavanja reda, mira i čistoće na groblju.

Ova Pravila ponašanja donose se u skladu sa Odlukom o grobljima na području Općine Sračinec, KLASA:363-02/19-01/02, URBROJ:2186/07-01-02-19-1, donesena od strane Općinskog vijeća Općine Sračinec dana 18. ožujka 2019. godine, objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije pod brojem 20/2019 (dalje u tekstu: „Odluka o grobljima na području Općine Sračinec“) i vrijede: za vrijeme posjeta groblju, uređenju grobova, izvođenju građevinskih, klesarskih i drugih radova, ispraćaju i ukopu, vjerskim obredima, prigodnim skupovima i u drugim prilikama.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se pozitivni propisi RH.

Članak 2.

Ponašanje na groblju mora uvijek biti što mirnije, dostojanstveno i s pijetetom prema umrlima.

Posjetitelji groblja, dužni su ponašati se kako to odgovara mjestu s dužnim poštovanjem prema umrlima.

Članak 3.

Radi očuvanja reda i mira na groblju, te pijeteta prema mrtvima, na prostoru groblja zabranjuje se:

- onečišćavanje, oštećenje i uništavanje grobova i nadgrobničkih uređaja, nadgrobničkih znakova, putova, staza i drugih objekata,
- ulaziti na groblje s automobilima (osim izvođača radova s dozvolom), motorima, i drugim vozilima na kotače,
- obavljati bilo kakvu trgovinu na području mjesnih groblja,
- dovoditi pse i druge životinje,
- vršiti radove bez prethodnog odobrenja Uprave groblja,
- snimanje i fotografiranje bez odobrenja Uprave groblja,
- stavljanje nedolične natpise, slike i reklame na grobove i grobljanske objekte,

- vikanje, pjevanje ili sviranje, koje nije dio pogrebnog obreda ili koje na bilo koji način narušava mir na groblju,
- neovlašteno trgati i odnositi cvijeće sa grobova, koje nije radi uređivanje groba korisnika, grobnog mjesta te trgati i odnositi cvijeće iz cvjetnjaka i parkova u groblju,
- oštetiti ogradu mjesnog groblja,
- gaziti po grobovima,
- koristiti pirotehnička sredstva i paliti vatru,
- neovlašteni ukop
- oštećivanje komunalne urbane opreme (klupe, žardinjere, košarice, slavine ...)
- sadnja ukrasnog bilja pored grobova
- odlaganje otpada izvan košarica ili drugih za to predviđenih spremnika
- ulaznja i boravak van propisanog vremena za posjet
- svako drugo neprimjereno postupanje kojim se narušava mir na groblju.

I. II. POSJETE GROBLJU

Članak 4.

Groblje je dostupno za posjet svaki dan u vremenu:

- od 07:00 sati do 19:00 sati za period od 01. travnja do 30. rujna
- od 07:00 sati do 17:00 sati za period od 01. listopada do 31. ožujka
- od 07:00 sati do 22:00 sata na dane 31. listopada i 01. studenog

II. III. KORIŠTENJE I UREĐENJE GROBNIH MJESTA

Članak 5.

Korisnik grobnog mjesta dužan je:

- platiti godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta
- pravovremeno obavijestiti Upravu groblja o promjenama vezanim za korištenje grobnog mjesta,
- podmirivati obveze prema upravi groblja za pružene usluge
- grob, odnosno grobnicu održavati čistima i u ispravnom stanju, pri čemu treba voditi brigu da ne oštećuje i ne onečišćuje susjedne grobove ili grobnice, puteve, staze i ostalu infrastrukturu groblja,
- ostatke cvijeća, vijenaca, svijeća, lampiona i ostalog otpada odložiti na za to određena mjesta ili posude za otpad,
- označiti grob prikladnim znakom s ispisanim podacima o ukopanim osobama,
- svijeće i lampione paliti na sigurnoj udaljenosti od nasada zbog opasnosti od požara

- svaku štetu nastalu na svom ili tuđem grobu prijaviti Upravi groblja, a dotrajali nadgrobni uređaj obnoviti ili zamijeniti.
- postupati u skladu s pravilima iz ove Odluke

Članak 6.

Na sam blagdan Svih Svetih dozvoljeno je kititi grobove cvijećem i vjencima i paliti svijeće.

Članak 7.

Ako se korisnik grobnog mjesta ne brine o održavanju groba, Uprava groblja, će ga upozoriti na njegove obveze i odrediti rok u kojem mora urediti grob ili grobnicu.

Uprava groblja ovlaštena je da nakon ceremonije ukopa ukloni dotrajale vijence i cvijeće s grobnih mjesta u roku ugovorenom sa korisnikom grobnog mjesta.

Troškovi uklanjanja dotrajalih vijenca i cvijeća sastavni su dio cjenika komunalnih usluga ukopa pokojnika.

III. IV. GRAĐEVINSKI, KLESARSKI I DRUGI RADOVI

Članak 8.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju te tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima struke.

Građevne i druge radove mogu izvoditi samo ovlaštene pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje takvih poslova, te imaju suglasnost Uprave groblja za izvođenje radova (dalje u tekstu: „Izvoditelj radova“).

Građevinski, klesarski i drugi radovi obavljaju se isključivo po prethodnom odobrenju – suglasnosti Isporučitelja komunalne usluge kao Uprave groblja, poštujući odredbe Odluke o grobljima na području Općine Sračinec.

U slučaju da suglasnost iz prethodnog stavka nije zatražena odnosno izdana, Uprava groblja će zabraniti rad Izvoditelju radova na dotičnom grobnom mjestu.

Postavljanje klupa, stupića, ograda i sličnih predmeta komunalne urbane opreme na groblju nije dozvoljeno.

Sadnja trajnica, drveća, cvijeća, nasada na groblju nije dozvoljena.

Članak 9.

Svi građevinski zahvati na grobnom mjestu moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu grobnih mjesta i grobnica.

O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik usluge uz prethodnu suglasnost Isporučitelja komunalne usluge.

Odobrenje za izgradnju rekonstrukciju ili sanaciju nadgrobnog uređaja daje Uprava groblja na zahtjev Izvoditelja radova uz predočenje Upravi groblja suglasnosti izdane izvoditelju radova od strane korisnika grobnog mjesta za izvođenje zatraženih radova izgradnje/preinake nadgrobnog uređaja te uz uvjet da je korisnik podmirio naknadu za korištenje grobnog mjesta i druge zaostale troškove

Zahtjev za odobrenje za izgradnju, rekonstrukciju ili sanaciju nadgrobnog uređaja podnosi se na propisanom obrascu Uprave groblja koji čini Prilog 1 i 2 ove Odluke, a uz Zahtjev se prilaže idejna dokumentacija s dimenzijama nadgrobnog uređaja.

Članak 10.

Nadgrobni uređaj mora biti izgrađen od tvrdog materijala (kamen, mramor, beton, legura i sl.), a po veličini i načinu obrade u skladu s okolišem o čemu odlučuje Uprava groblja, pri odluci o davanju suglasnosti.

Članak 11.

Pojedinosti u oblikovanju spomenika, nadgrobne ploče i natpisa određuje korisnik u skladu s Planom uređenja groblja i pribavljenom suglasnosti.

Natpisi kojima se vrijeđa nacionalna i druga pripadnost, vjerski običaji ili štovanje umrlih nisu dozvoljeni, te je iste Uprava groblja dužna ukloniti na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 12.

Ako zbog dotrajalosti postoji opasnost oštećenja ili dođe do urušavanja grobnog okvira, nadgrobne ploče, spomenika ili grobnice, Uprava groblja će pisanim putem pozvati korisnika grobnog mjesta da izvrši potrebne popravke u za to određenom vremenskom roku.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravke u određenom roku, a postoji opasnost za ljude ili okolne nadgrobne uređaje, popravak će izvršiti Uprava groblja na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 13.

Građevinski ili klesarski radovi na groblju obavljaju se prema izdanoj suglasnosti, a nakon podmirenja naknade za izvođenje radova.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja radova i održavanja reda na groblju vrijede pored posebnih propisa i sljedeće odredbe:

- svi radovi na groblju moraju se izvoditi tako da se u najvećoj mjeri očuva red i mir, i mogu se vršiti samo u radne dane i vrijeme koje odredi Uprava groblja,
- svaki ulazak i izlazak Izvoditelja radova mora se prijaviti službenoj osobi Uprave groblja,
- Izvoditelj radova za vrijeme izvođenja radova izdanu suglasnost mora imati kod sebe na gradilištu,
- prije i tijekom izvođenja radova Izvoditelj je dužan organizirati gradilište na način da oprema i materijal na bilo koji način ne ugrožavaju prohodnost puteva ili čini štetu na drugim grobnim uređjima.
- pribor i alat potreban za izvođenje radova ne smije se odlagati po susjednim grobovima ili nasadima
- nakon radova Izvoditelj je dužan bez odlaganja površine oko grobnog uređaja dovesti u prijašnje stanje te o tome obavijestiti Upravu groblja.
- za prijenos materijala potrebnog za izvođenje radova, mogu se koristiti samo oni putovi koje odredi Uprava groblja,
- izljevna vodovodna mjesta moraju se nakon upotrebe zatvoriti,
- zabranjeno je odnošenje vode sa izljevniha vodovodnih mjesta na groblju, pranje vozila, alata i drugog pribora na izljevnim mjestima.

Svi građevinski, klesarski i ostali radovi započeti u mjesecu listopadu neodgodivo se moraju završiti do 20. listopada tekuće godine, zbog blagdana Svih svetih i Dušnog dana.

Ako Izvoditelj radova ne uredi radilište u smislu prethodnog stavka, navedeno će učiniti uz prethodnu opomenu, na njegov trošak Uprava groblja.

Uprava groblja će zabraniti rad na groblju Izvoditelju radova koji se i nakon opomene ne pridržava odredaba Odluke o grobljima na području Općine Sračinec, i odredaba ove Odluke.

IV. V. PRAVILA PONAŠANJA U MRTVAČNICI

Članak 14.

Odražavanje reda u mrtvačnici obavlja Uprava groblja.

Članak 15.

Umrlog se u mrtvačnicu donosi u lijesu ili urni, a prijem obavlja Uprava groblja.

Članak 16.

Umrlog se u mrtvačnicu ne preuzima bez dozvole za ukop ili sprovodnice.

V. VI. ISPRAĆAJ I UKOP

Članak 17.

Ispraćaj i ukop prijavljuje se Upravi groblja u što kraćem roku od nastupanja smrti radi pravovremene pripreme i organizacije ukopa.

Ukoliko se za potrebe ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na susjednim grobnim uređjima, naručitelji ukopa ili korisnici grobnog mjesta obavezni su biti nazočni prilikom tih radova te snositi eventualno nastalu štetu.

Poslije ukopa utvrđene pojedinosti unose se u grobnu evidenciju.

Članak 18.

Ispraćaji i ukopi na mjesnim grobljima u pravilu obavljaju radnim danom između 12:00 sati i 15:00 sati, te subotom između 12:00 sati i 14:00 sati.

Na zahtjev stranke u dogovoru s Upravom groblja mogući su ukopi i radnim danima poslije radnog vremena zaključno do 16:00 sati, sukladno važećem cjeniku.

Članak 19.

Ispraćaj i ukop obavlja se prema protokolu i pravilima struke uz poštovanje običaja sredine u kojoj živimo, pravila vjerskih obreda i pravila za posebne ispraćaje i ukope, ali i prihvatljivim zahtjevima nasljednika, odnosno rodbine.

U izvanrednim situacijama ispraćaj i ukop pokojnika obavlja se prema posebnim mjerama koje donose nadležne institucije.

Članak 20.

Obavljanje posmrtnih obreda nad otvorenim lijesom nije dozvoljeno.

Članak 21.

Zatrpavanje groba obavlja se najkasnije pola sata nakon obavljenog obreda i odlaska prisutnih sa ispraćaja pokojnika, a grobnica se zatvara odmah po obavljenom obredu.

VI. VII. ODRŽAVANJE SKUPOVA

Članak 22.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s ispraćajem, ukopom ili s uobičajenim spomenom.

Članak 23.

Veće memorijalne i slične skupove organizator je dužan pravovremena prijaviti Upravi groblja i dobiti odobrenje za održavanje te osigurati odgovarajuću redarsku službu radi osiguranja mira, reda i čistoće i otkloniti sva onečišćenja i naknaditi sva oštećenja prouzrokovana skupom.

U izvanrednim situacijama skupovi na groblju mogu se organizirati samo prema posebnim mjerama koje donose nadležne institucije.

VII. VIII. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 24.

Umrlog se u pravilu ukapa na groblju koje se nalazi na području jedinice lokalne samouprave na kojem je umrli imao prebivalište.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Članak 25.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu za komunalne poslove jedinice lokalne samouprave, ovisno o tome na kojem mjesnom groblju je grobno mjesto.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavka 1. i 3. ovoga članka utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim Odlukom o grobljima predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 26.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset i više godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon trideset godina od ukopa u grobnicu.

Napuštenim grobnim mjestom može raspolagati pravna ili fizička osoba koja ispuni sve uvjete propisane Pravilnikom o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta.

Prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku Uprava groblja je dužna premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

VIII. X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Korisnik groba, izvoditelj radova i svaka druga osoba koja na groblju prouzroči štetu, dužna ju je otkloniti ili nadoknaditi odmah ili najkasnije u roku od 30 dana, a u protivnom će na njezin trošak to učiniti Uprava groblja.

Članak 28.

Uprava groblja će u slučajevima kršenja ove Odluke po službenoj dužnosti poduzeti odgovarajuće mjere ili će se obratiti nadležnom državnom tijelu, odnosno tijelu jedinice lokalne samouprave, radi provođenja odgovarajućeg postupka protiv odgovornih osoba.

Članak 30.

Izgubljene ili zaboravljene predmete koji se pronađu unutar groblja, nalaznik je dužan predati Upravi groblja koja mu o tome, na zahtjev, izdaje potvrdu.

S predmetima iz prethodnog stavka postupit će se prema propisima o postupku s nađenim stvarima.

Članak 31.

Ova Pravila će se primjenjivati na mjesnim grobljima na području Općine Sračinec.

Članak 32.

Ova Pravila o ponašanju na groblju stupaju na snagu zajedno sa Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja čiji su prilog.

Ova Pravila o ponašanju na groblju objaviti će se zajedno sa Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

U Varaždinu, dana _____, godine

DIREKTOR:

Davor Skroza dipl. ing. agr.

Prilozi:

- Prilog 1. – Zahtjev za izdavanje odobrenja za izvođenje građevinskih i/ili klesarskih radova
- Prilog 2. – Odobrenje za izvođenje građevinskih i/ili klesarskih radova

Temeljem članka 20. Odluke o grobljima na području Općine Sračinec (KLASA: 363-02/19-01/02; URBROJ: 2186/07-01-02-19-1, od 18. ožujka 2019. godine) Upravi groblja podnosim:

ZAHTJEV

za izdavanje odobrenja za izvođenje građevinskih i/ili klesarskih radova

GROBLJE (zaokružiti):		1. SRAČINEC	2. SVIBOVEC PODRAVSKI
RADOVI ĆE SE OBAVLJATI NA GROBNOM MJESTU BR.:			
Naručitelj radova (korisnik grobnog mjesta)	PREZIME:		
	IME:		
	ADRESA:		

Izvoditelj radova	NAZIV:		
	ADRESA:		
	OIB:		
	KONTAKT TELEFON:		
	E-MAIL		
	BROJ OBRTNICE:		GOD. IZDAVANJA:

Opis i vrsta radova (zaokružiti):		Jed. mjere	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om
1.	Izrada grobnice (iskop zemlje i betoniranje grobnice)	po grobnici	160,00	200,00
2.	Kompletno opločenje grobnice + pokrovna ploča (postojeća betonska grobnica)	po grobnici	240,00	300,00
3.	Betoniranje okvira	po grobu	120,00	150,00
4.	Opločenje postojećeg betonskog okvira horizontalnim i vertikalnim pločama	po grobu	80,00	100,00
5.	Opločenje postojećeg betonskog okvira horizontalnim pločama (oblačenje gornjih strana okvira)	po grobu	40,00	50,00
6.	Opločenje betonskog okvira vertikalnim pločama (oblačenje bočnih strana okvira)	po grobu	40,00	50,00
7.	Postava pokrovne ploče	po grobu	40,00	50,00
8.	Postava spomenika	po spomeniku	80,00	100,00
9.	Brušenje postojećeg grobnog uređaja (pokrovne ploče, te vertikalnog i horizontalnog opločenja)	po grobu	40,00	50,00
10.	Graviranje slova na spomenik	po spomeniku	40,00	50,00

Detaljniji opis radova	
-------------------------------	--

Vrijeme izvođenja radova	POČETAK IZVOĐENJA RADOVA:	
	ZAVRŠETAK IZVOĐENJA RADOVA:	

PRILOZI I IZJAVE	TLOCRT GROBNOG MJESTA (dimenzije grobnog mjesta s ucrtanim razmakom do susjednih grobnih mjesta)	DA	NE
	POTVRDA OPĆINE o nepostojanju duga:	DA	NE
	Izjavljujem da sam kao izvoditelj radova upoznat s odredbama Odluke o grobljima	DA	NE

Mjesto i datum podnošenja Zahtjeva:	M. P.	Podnositelj Zahtjeva:

Temeljem članka 20. Odluke o grobljima na području Općine Sračinec (KLASA: 363-02/19-01/02; URBROJ: 2186/07-01-02-19-1, od 18. ožujka 2019. godine) Uprava groblja donosi dana 23.04.2021. godine:

ODOBRENJE

za izvođenje građevinskih i/ili klesarskih radova

1. Odobrava se izvođenje građevinskih i/ili klesarskih radova na groblju _____ podnositelju zahtjeva

Podnositelj zahtjeva – izvođač radova:			
Adresa (ulica i kbr.):	broj pošte i mjesto:		
OIB:			

2. za radove na grobnom mjestu

Grobno mjesto:			
Korisnik grobnog mjesta:			
Adresa korisnika grobnog mjesta:			

3. u vremenu:

Početak izvođenja radova:			
Završetak izvođenja radova:			

4. Troškovi izdavanja Odobrenja:

R.B.	OPIS	JED. MJERA	JED. CIJENA	PDV	CIJENA s pdv-om
1.					
2.					
3.					
4.					
sveukupno u kn:			320,00 kn	80,00 kn	400,00 kn

Obrazloženje:

Uprava groblja dana 07.05.2019. godine zaprimila je Zahtjev za izdavanje odobrenja za izvođenje građevinskih i/ili klesarskih radova od podnositelja sa opisom i vrstom radova koji će se izvoditi na grobnom mjestu.

Uvidom u zaprimljeni zahtjev utvrđeno je da je isti potpun pa je odlučeno kao i izreci ovog Odobrenja.

Korisnik grobnog mjesta, podnositelj zahtjeva i predstavnik Uprave groblja sačiniti će po završetku radova Zapisnik kojim će utvrditi obim izvedenih radova, stanje površina nakon završetka izvođenja radova te eventualne nedostatke ili štetu učinjenu na okolnim površinama i grobnim mjestima.

U slučaju oštećenja koja bi nastala na susjednim grobovima i/ili okolnim površinama prilikom izvođenja predmetnih radova sve troškove sanacije i popravka snosit će izvoditelj radova. Rok važenja ovog Odobrenja (suglasnosti) je 90 dana od dana izdavanja.

Ukoliko će se grobno mjesto predati korisniku bez Zapisnika o primopredaji i bez sudjelovanja Uprave groblja smatrat će se bespravno sagrađenim, te će o tome Uprava groblja obavijestiti nadležni upravni odjel Općine.

Dostaviti:

- 1. Naslovu
- 2. Pismohrana

CJENIK

za usluge izdavanja suglasnosti za građevinske i/ili klesarske radove

RBR	VRSTA USLUGE	JEDINICA MJERE	CIJENA (kn)	PDV (kn)	UKUPNO (kn)
1.	Izrada grobnice (iskop zemlje i betoniranje grobnice)	po grobnici	160,00	40,00	200,00
2.	Kompletno opločenje grobnice + pokrovna ploča (postojeća betonska grobnica)	po grobnici	240,00	60,00	300,00
3.	Betoniranje okvira	po grobu	120,00	30,00	150,00
4.	Opločenje postojećeg betonskog okvira horizontalnim i vertikalnim pločama	po grobu	80,00	20,00	100,00
5.	Opločenje postojećeg betonskog okvira horizontalnim pločama (oblačenje gornjih strana okvira)	po grobu	40,00	10,00	50,00
6.	Opločenje betonskog okvira vertikalnim pločama (oblačenje bočnih strana okvira)	po grobu	40,00	10,00	50,00
7.	Postava pokrovne ploče	po grobu	40,00	10,00	50,00
8.	Postava spomenika	po spomeniku	80,00	20,00	100,00
9.	Brušenje postojećeg grobnog uređaja (pokrovne ploče, te vertikalnog i horizontalnog opločenja)	po grobu	40,00	10,00	50,00
10.	Graviranje slova na spomenik	po spomeniku	40,00	10,00	50,00

