

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka i članka 43. Statuta Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Planom razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću. Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 5.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva koristit će se sredstva izdvojena za proračunsku zalihi.

U skladu sa Zakonom o proračunu, iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve planiran je korištenjem brojčane oznaku 385 i naziva Proračunska zaliha.

Tijekom godine ti rashodi će se evidentirati na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potrošenom na Proračunskoj zalihi.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna. U planu za 2022. godinu predviđena su sredstva proračunske zalihe u visini od 10.000,00 kn.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 6.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina. Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 7.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Prihodi koji se ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Rashodi i izdaci koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, Općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

V. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Za obavljanje poslova iz članka 95. stavka 1. Zakona o proračunu odgovoran je općinski načelnik, a druge osobe samo u slučaju da izvrši prijenos ovlasti posebnom odlukom, čime se ne isključuje njegova odgovornost.

Općinski načelnik potpisom potvrđuje pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, a sukladno odredbama Pravilnika o proceduri zaprimanja, provjeri i plaćanju računa u Općini Sračinec.

Članak 9.

U proračunu se osiguravaju sredstva za plaće i druga materijalna prava zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine, sukladno odredbama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika („Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 95/18), Odluke o plaćama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika JUO-a Općine Sračinec i Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sračinec, a u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

U Proračunu se osiguravaju sredstva za plaću općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno sukladno odredbama Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika Općine Sračinec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 36/13 i 42/18) te sredstva za isplatu naknade predsjedniku Općinskog vijeća Općine Sračinec, sukladno Odluci o naknadi predsjedniku Općinskog vijeća Općine Sračinec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 55/21).

Članak 10.

Naknade za rad članova Općinskog vijeća i članovima povjerenstava isplaćuju se na temelju Odluke o naknadama za rad vijećnika Općinskog vijeća te članova radnih i pomoćnih tijela Općine Sračinec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 14/13).

Članak 11.

Donacije političkim strankama raspoređuju se sukladno Odluke o financiranju političkih stranaka iz Proračuna Općine Sračinec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 22/10), a na temelju zaključka općinskog načelnika i u skladu sa planiranim iznosima u proračunu.

Članak 12.

Postupak nabavke roba, radova i usluga provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju postupak nabave roba i usluga te izvođenje radova prema Planu nabave za 2021. godinu. Općina kao javni naručitelj provodi postupak nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 12/17).

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je za sve nabave roba, radova i usluga, a sve ugovore potpisuje Općinski načelnik sukladno odredbama Pravilnika o proceduri stvaranja i praćenju realizacije ugovornih obveza u Općini Sračinec.

Članak 13.

Posebni financijski dijelovi Proračuna su program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, program održavanja komunalne infrastrukture, program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima, socijalni planu djelatnosti socijalne skrbi i drugi programi koji se donose temeljem zakonskih propisa kao provedbeni akti i izvršavaju se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Programi javnih potreba mogu se izvršavati u većim ili manjim iznosima od planiranih u slučaju izuzetnih okolnosti ili iz opravdanih razloga, ali u skladu s Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 14.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni programima javnih potreba vrši se na temelju njihovih programa rada i financijskih planova i njihovih zahtjeva, a u skladu s posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti Jedinistvenom upravnom odjelu financijska izvješća za prethodnu godinu u skladu s propisanim rokovima.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave izvješće iz prethodnog stavka ovog članka Odluke obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinistvenom upravnom odjelu.

Članak 15.

Jedinistveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračunskih sredstava, te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže pri provedbi financijskog nadzora, a u slučaju da se utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili protivno odobrenoj namjeni izvijestiti će se općinski načelnik, te će se poduzeti mjere radi povrata nenamjenski utrošenih sredstava ili druge mjere propisane posebnim zakonom ili provedbenim propisom tih zakona.

Članak 16.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje Jedinistveni upravni odjel, a iste potpisuje općinski načelnik.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinistveni upravni odjel.

VI. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN I IZ PRORAČUNA

Članak 17.

Ako se naknado utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana korisnik proračunskih sredstava mora odmah izvršiti povrat proračunskih sredstava u proračun.

Članak 18.

U slučaju pogrešno ili više uplaćenih prihoda u Proračun Općine, isti prihod vraća se uplatitelju na teret prihoda po odobrenju općinskog načelnika, a na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

VII. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 19.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

VIII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 20.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini u slučaju da bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Općinski načelnik može na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga u skladu s važećim propisima.

Općinski načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem odluke donijete na temelju Zapisnika Komisije za popis nematerijalne i materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha te Zapisnika Komisije za popis potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu («Narodne novine», broj 124/14).

IX. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Općinski načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu deponiranja kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 22.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Općinsko vijeće, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Sračinec.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu trgovačkog društva prodaju ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

X. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 23.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja općinski načelnik brigom dobrog gospodara.

Pod Upravljanjem imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup u skladu s odlukama Općinskog vijeća vezano za korištenje iste imovine i u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Općine Sračinec.

Članak 24.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinственном upravnom odjelu.

XI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 25.

Općina Sračinec se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje nastale nelikvidnosti radi različite dinamike naplate prihoda i dospijuća obveza prema dobavljačima i korisnicima.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće Općine Sračinec.

Članak 26.

Općina Sračinec može se dugoročno zadužiti samo za realizaciju kapitalnih projekata, a koje potvrdi Općinsko vijeće.

Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih izvornih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa načelnik na temelju donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Članak 27.

Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju ili obnovu kapitalnih objekata, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

O radnjama vezanim uz zaduživanje i otplatu kredita Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 28.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može donijeti odluku da se prijeteveno otplati bankarske i druge kredite u slučajevima kada otplatu kredita može financirati sredstvima iz povoljnijeg oblika zaduživanja, te tako ostvariti uštedu u otplati kredita.

XII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 29.

Za izvršavanje Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 30.

Jedinствени upravni odjel primjenjuje sustav proračunskog računovodstva i vrši kontrolu poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanja općinskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje financijske obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Jedinственом upravnom odjelu dati sve potrebne podatke, isprave i potrebna izvješća.

Članak 31.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

XIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 32.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrđuje Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 33.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika s time da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrditi će Općinsko vijeće donošenjem Izmjena i dopuna Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 34.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranih i raspoređenih, ista sredstva raspoređuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće utvrđuje način njegova pokrivanja prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a primjenjuje se od 01. siječanja 2022 godine.

KLASA: 400-09/21-01/1

URBROJ: 2186/07-02/1-21-1

Sračinec, 10. prosinca 2021. godine

