

PONOVLJENI JAVNI POZIV

**za financiranje provedbe programa, projekata i javnih potreba
od interesa za opće dobro koje provode udruge
na području Općine Sračinec u 2022. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Datum raspisivanja ponovljenog javnog poziva:
26. travnja 2022.**

**Rok za dostavu prijava:
20. svibnja 2022. do 15:00 sati**

**Način podnošenja prijava:
u Općinu Sračinec, u zatvorenoj omotnici, neovisno na koji način se dostavljaju
(poštom ili osobno), s naznakom:**

**„Ponovljeni Javni poziv za financiranje provedbe programa,
projekata i javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode
udruge na području Općine Sračinec za 2022. godinu - ne otvaraj“**

1. OPIS STANJA

Na području Općine Sračinec djeluju brojne udruge koje pružaju brojne mogućnosti za kvalitetno osmišljavanje i provođenje slobodnog vremena. Udruge koje se bave djelatnostima u kulturi, te socijalnim potrebama mogu ponuditi mještanima raznorazna događanja i načine uključivanja u svoj rad putem aktivnog sudjelovanja u radu udruge ili putem sudjelovanja u pojedinim programima, projektima, manifestacijama, natjecanjima i slično. Udruge imaju mogućnost prepoznati potrebe mještana svih životnih dobi, te njima prilagoditi svoje programe time doprinoseći kvaliteti života stanovnika Općine Sračinec.

Natječajni postupak provodi se u skladu Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) i Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sračinec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 104/21).

2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva je zadovoljavanje potreba mještana Općine Sračinec za kvalitetno ispunjenim slobodnim vremenom i to putem kulturnih događanja, te samim sudjelovanjem u radu kulturnih i drugih udruga.

Specifični cilj ovog Javnog poziva je afirmacija kulturnog identiteta općine, zadovoljavanje kulturnih i socijalnih potreba stanovnika, poboljšanje turističke ponude, unaprijeđenje sposobnosti udruga za pružanje usluga u kulturi, jačanje volonterstva, podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva, zaštita i očuvanje kulturne i prirodne baštine te razvoj poljoprivrede i drugih djelatnosti kojima se bave udruge.

3. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Za financiranje programa/projekata od strane Općine Sračinec mogu se prijaviti udruge i druge neprofitne organizacije, a prijave mogu podnijeti za realizaciju aktivnosti od interesa za opće dobro i općinu.

Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga i organizacija civilnog društva koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, starijih i nemoćnih; jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, očuvanju prirodne i kulturne baštine, razvoju lokalne zajednice, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, unapređenje kulturno umjetničkog amaterizma, poljoprivrede, te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Ponovljenog Javnog poziva u proračunu Općine Sračinec planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **26.700,00 kuna**.

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu je **1.000,00 kuna**.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu je **5.000,00 kuna**.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti više programa/projekata u okviru ovog Javnog poziva, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci, u periodu od 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine.

Za svaki program/projekt podnosi se zasebna prijava.

5. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Sredstva za financiranje programa/projekata udrugama i drugim potencijalnim korisnicima dodijeljivat će se uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, koji prijave na javni poziv općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva,
- udruga koja prijavljuje program/projekt ima sjedište na području Općine Sračinec, odnosno ima članove s prebivalištem na području Općine Sračinec ili je lokacija provedbe programa/projekta na području Općine Sračinec,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna općina i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu općine,

- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- uredno predaju sva izvješća općini i drugim institucijama.

Da bi prijava udruge mogla biti financirana u okviru Programa javnih potreba udugama civilnog društva, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Sračinec (www.sracinec.hr):

1. **Obrazac opisa programa ili projekta** (Obrazac 4.1.),
2. **Obrazac Proračuna programa ili projekata** (Obrazac 4.2.) - kao prilog obrascu proračuna dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.),
3. **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja** (Obrazac 7.).

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. **Preslika Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske,**
2. Ukoliko udruga nema novo Rješenje, a uredno je predala zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva (ako je primjenjivo),
3. **Popis članova udruge.**

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za predmet javnog poziva,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu ili proračunu Općine Sračinec,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog poziva moći će se financirati aktivnosti udruge koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini kao i nefinancijska podrška udruzi.

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa/projekta.

Sredstvima odobrenim temeljem javnog poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta. Prilikom procjene programa/projekata ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- izdaci za troškove naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa/projekta,
- putni troškovi (putni nalozi) u svrhu obavljanja osnovnih djelatnosti udruge,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala, namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi putovanja – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti,
- knjigovorstvene (računovodstvene usluge), biljezi i slično,
- ostale troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa/projekta ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- troškovi reprezentacije (hrana i piće).

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja godišnje skupštine, upravnoga odbora i slično).

Neprihvatljivi troškovi su također:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima, kada se kroz pregovaranje s općinskim načelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

6. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Javni poziv prijavitelji moraju popuniti propisane obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama.

Obrasci se popunjavaju elektronski, moraju biti potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni pečatom udruge.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, na adresu:

OPĆINA SRAČINEC

Varaždinska 188, 42209 Sračinec

„Ponovljeni Javni poziv za financiranje provedbe programa, projekata i javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge Općini Sračinec za 2022. – ne otvaraj“

ili osobno u Općinu Sračinec (radnim danom od 7,00 do 15,00 sati).

6.1. DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Sračinec od **26. travnja 2022.** godine (www.sracinec.hr).

Rok za prijavu na natječaj je **20. svibnja 2022. godine do 15 sati.** Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti telefonom na broj telefona 042/712-110.

7. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

7.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva koje utvrđuje:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- da li udruga koja prijavljuje program/projekt ima sjedište na području Općine Sračinec, odnosno ima članove s prebivalištem na području Općine Sračinec ili je lokacija provedbe programa/projekta na području općine,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Sve se prijave zaprimaju se po redu dostave, a osoba zadužena za praćenje prijava vodi o tome posebnu evidenciju.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u **sukobu interesa**, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga, te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa/projekata koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) dana, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete mogu uložiti **prigovor** općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti.

7.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA I ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIGOVORA

Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa daje ocjenu kvalitete programa/projekata i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za ocjenu kvalitete i vrijednosti programa ili projekta – Obrazac 6.).

Razmatraju se samo oni programi/projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Javnog poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija navedenih u Obrascu za ocjenu programa/projekta.

8. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima /projektima u sklopu Javnog poziva.

Podnositelj prijave programa/projekta koji nije prihvaćen ima pravo prigovora na postupak odabira projekata i programa, kojeg podnosi pisanim putem općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja pisanog obrazloženja iz stavka 1. ovog članka.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna, kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Podnositelji prijava kojima nije odobreno financiranje projekata i programa zbog niskog broja bodova imaju pravo uvida u konačni broj bodova, uz pravo općine na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovala projekt i program.

Ugovor o financiranju odobrenih programa se zaključuje između općine i udruge.

Sredstva će se sukladno ugovoru isplaćivati na žiro račune udruga.

9. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU JAVNOG POZIVA

1. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Sračinec,
2. Javni poziv,
3. Upute za prijavitelje (Obrazac 3),
4. Obrasci za prijavu programa ili projekta:
 - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta (Obrazac 4.1.),
 - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta (Obrazac 4.2.) - kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika ocijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.),
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi,
6. Obrazac za ocjenu kvalitete / vrijednosti programa ili projekta,
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
9. Obrasci za izvještavanje:
 - 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 9.3. obrazac izjave o urednom ispunjenju obveze.