

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21.) i članka 43. Statuta Općine Sračinec („Službeni vjesnik varaždinske županije“, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na svojoj 15. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donosi

## **KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SRAČINEC**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Sračinec (dalje u tekstu: Kodeks) utvrđuju se načela i smjernice ponašanja na temelju kojih članovi Općinskog vijeća Općine Sračinec (dalje u tekstu: članovi Općinskog vijeća) postupaju tijekom obnašanja dužnosti, razrađuju pojedina pitanja integriteta, osnivanje te izbor, sastav i djelokrug rada Etičkog odbora i Vijeća časti, kao tijela za nadzor provedbe Kodeksa, te druga pitanja od značaja za provedbu Kodeksa.

#### **Članak 2.**

(1) Svrha Kodeksa je odrediti i utvrditi etička načela i smjernice na temelju kojih se član Općinskog vijeća za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti obvezan ponašati i u skladu s kojima treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

### **II. ETIČKA NAČELA**

#### **Članak 3.**

(1) Etička načela utvrđena ovim Kodeksom predstavljaju načela koja će član Općinskog vijeća usvojiti kao vlastita načela i vlastiti kriterij ponašanja za koje je osobno odgovoran za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

(2) Član Općinskog vijeća dužan je primjenjivati načela utvrđena Kodeksom u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema drugim dužnosnicima, službenicima i namještenicima Jedinственог управног одјела Опćине Sračinec, odnosu prema obnašanju dužnosti člana Općinskog vijeća te odnosu prema Općinskom vijeću kao i drugim tijelima.

(3) Član Općinskog vijeća dužan je kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u Općinskom vijeću, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa, te se ne može ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

## ***Poštivanje etičkih načela***

### **Članak 4.**

(1) Etička načela kojih se je član Općinskog vijeća dužan pridržavati u obnašanju dužnosti čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koju obnaša su:

1. načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti,
2. načelo osobne odgovornosti,
3. načelo zaštite javnog interesa,
4. načelo transparentnosti,
5. načelo očuvanja povjerenja građana,
6. načelo javnosti,
7. načelo uzornosti,
8. načelo racionalnog korištenja javnih resursa.

***Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti***

### **Članak 5.**

(1) Članovi Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.

***Načelo osobne odgovornosti***

### **Članak 6.**

(1) Članovi Općinskog vijeća osobno su odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju dužnosti na koju su izabrani prema građanima koji su ih izabrali.

***Načelo zaštite javnog interesa***

### **Članak 7.**

(1) Članovi Općinskog vijeća ne smiju koristiti svoju dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana.

(2) Članovi Općinskog vijeća ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

***Načelo transparentnosti***

### **Članak 8.**

(1) Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem člana Općinskog vijeća, a koje je u svezi s obnašanjem njegove dužnosti.

## ***Načelo očuvanja povjerenja građana***

### **Članak 9.**

(1) Član Općinskog vijeća je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te je dužan izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti.

(2) Pri obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća se mora ponašati na način kojim čuva i unaprijeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela u kojem obnaša dužnost.

## ***Načelo javnosti***

### **Članak 10.**

(1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo u kojem obnaša dužnost, član Općinskog vijeća će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i ovim Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost Općinskog vijeća.

(2) Član Općinskog vijeća dužan je, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti sa posebnim propisima.

## ***Načelo uzornosti***

### **Članak 11.**

(1) Član Općinskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima sa građanima i medijima, tako i u svojim odnosima sa ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima.

(2) Pri korištenju bilo kojeg sredstava komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Općinskog vijeća dužan je čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća.

(3) Član Općinskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Općinskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

## ***Načelo racionalnog korištenja javnih resursa***

### **Članak 12.**

(1) Obnašajući svoju dužnost član Općinskog vijeća treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

### III. ODREDBE O SUKOBU INTERESA I DRUGA PRAVILA PONAŠANJA

#### Članak 13.

(1) U obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća ne smije ni na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojim je povezan niti se svojom dužnosti smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba, odnosno ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

(2) Sprječavanjem sukoba interesa prevenira se korupcijsko ponašanje i jača odgovornost, otvorenost i transparentnost obnašatelja dužnosti člana Općinskog vijeća.

(3) U smislu odredbi ovog Kodeksa, povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug člana Općinskog vijeća, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj odnosno posvojenik, te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim sa članom Općinskog vijeća.

#### Članak 14.

(1) Sukob interesa postoji kada su privatni interesi člana Općinskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (potencijalni sukob interesa),
- kada je privatni interes člana Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju njegove dužnosti (stvarni sukob interesa).

(2) U smislu odredbi ovog Kodeksa, privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Općinskog vijeća i povezanih osoba.

#### Članak 15.

(1) Član Općinskog vijeća dužan je u roku od 60 dana od stupanja na dužnost urediti svoje privatne poslove kako bi spriječio predvidljivi sukob interesa.

(2) U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa član Općinskog vijeća dužan je učiniti sve što je potrebno da odvoji privatni interes od javnog interesa.

#### Članak 16.

(1) Član Općinskog vijeća dužan je pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi ga mogle dovesti u sukob interesa i deklarirati ih prema javnosti podnošenjem pisane izjave predsjedniku Općinskog vijeća, te na taj način razriješiti okolnosti tako da zaštiti javni interes.

(2) Obrazac pisane izjave iz stavka 1. ovog članka dostupan je na službenim mrežnicama Općine.

(3) S ciljem sprječavanja mogućeg sukoba interesa iz stavka 1. ovog članka, član Općinskog vijeća će se izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka koje utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes s njim povezanih osoba.

#### Članak 17.

(1) Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnosti ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

(2) Popis udjela iz stavka 1. ovog članka objavljuje se i redovito ažurira na službenim mrežnim stranicama Općine.

(3) Poslovni subjekti u smislu ovog Kodeksa su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti.

#### **Članak 18.**

(1) Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom te trgovačkim društvima i drugim pravim osobama kojima je Općina osnivač ili član.

(2) Poslovni odnos u smislu ovog Kodeksa odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaju, zakup, najam, potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava od Općine, na koncesije, koncesijska odobrenja i ugovore javnoprivatnog partnerstva.

#### **Članak 19.**

(1) Članu Općinskog vijeća zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti neko pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi.

#### **Članak 20.**

(1) Član Općinskog vijeća obavezan je čuvati povjerljive informacije i podatke za koje sazna kao član Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti, a koje nije obavezan javno objaviti u skladu sa zakonom.

(2) Na postupanje s informacijama i podacima za koje sazna tijekom obnašanja dužnosti član Općinskog vijeća treba paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

#### **Članak 21.**

(1) Član Općinskog vijeća dužan je jednako postupati prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, seksualne orijentacije, bračnog ili obiteljskog statusa ili po bilo kojim drugim osnovama.

#### **Članak 22.**

(1) Član Općinskog vijeća dužan je upoznati se sa odredbama ovog Kodeksa, što potvrđuje potpisanim izjavom koju dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana stupanja na dužnost.

(2) Tijekom obnašanja dužnosti, član Općinskog vijeća dužan je kontinuirano upoznavati se sa promjenama i novinama koji se tiču jačanja integriteta članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

### **Članak 23.**

(1) Radi osiguranja dostupnosti Kodeksa članovima Općinskog vijeća i javnosti, isti će se objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, dok će uvijek biti dostupan na službenim mrežnim stranicama Općine, sa svim drugim potrebnim informacijama.

## **IV. TIJELA ZA NADZOR I PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA**

### **Članak 24.**

(1) Primjenu Kodeksa prate:

- u prvom stupnju: Etički odbor,
- u drugom stupnju: Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana.

(3) Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana.

(4) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješava Općinsko vijeće.

(5) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

### **Članak 25.**

(1) Predsjednika Etičkoga odbora imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja Općinskog vijeća, iz reda osoba nedvojbena javnog morala u lokalnoj zajednici, koji se ističu po svojim sposobnostima, iskustvom, profesionalnim kvalitetama i besprijekornim profesionalnim ponašanjem.

(2) Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti član Općinskog vijeća niti član političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja, odnosno kandidati sa nezavisne ili nezavisnih lista zastupljenih u Općinskog vijeća.

(3) Prijedlog za imenovanje predsjednika Etičkog odbora podnosi se Povjerenstvu za izbor i imenovanja Općinskog vijeća, a prijedlog može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, klubovi vijećnika i općinski načelnik.

(4) Članove Etičkoga odbora imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, a imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe, sukladno njihovim prijedlozima koji se podnose nadležnom Povjerenstvu.

### **Članak 26.**

(1) Tri člana Vijeća časti imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja Općinskog vijeća, iz reda osoba nedvojbena javnog morala u lokalnoj zajednici, koji se ističu po svojim sposobnostima, iskustvom, profesionalnim kvalitetama i besprijekornim profesionalnim ponašanjem.

(2) Javni poziv za izbor članova Vijeća časti iz stavka 1. ovog članka objavljuje i provodi Povjerenstvo za izbor i imenovanja Općinskog vijeća.

(3) Članovi Vijeća časti koji se biraju putem javnog poziva ne mogu biti članovi Općinskog vijeća niti članovi političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja, odnosno kandidati sa nezavisne ili nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću.

(4) Javni poziv iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenim mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Općine, a rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od 15 dana.

(5) Preostala dva člana Vijeća časti imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, a imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe, sukladno njihovim prijedlozima koji se podnose nadležnom Povjerenstvu.

#### **Članak 27.**

- (1) Članovi Vijeća časti između sebe biraju predsjednika Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća vodi sjednice Vijeća i koordinira radom Vijeća.

#### **Članak 28.**

- (1) Etički odbor obavlja sljedeće poslove:
  - provodi postupak zbog kršenja odredbi Kodeksa,
  - predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova Općinskog vijeća sa Kodeksom,
  - predlaže Općinskom vijeću sankcije za članove Općinskog vijeća za postupanja koja nisu u skladu sa odredbama Kodeksa,
  - donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu Kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova Općinskog vijeća,
  - promiče etičke standarde o obnašanju dužnosti u Općinskom vijeću,
  - informira i daje savjete članovima Općinskog vijeća o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,
  - pruža potporu u primjeni odredbi Kodeksa osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova Općinskog vijeća u području primjene Kodeksa,
  - donosi poslovnik o radu kojim se uređuju način rada i odlučivanja.

#### **Članak 29.**

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava mora biti potpisana i može se dostaviti preporučenom pošiljkom putem pošte na adresu Općine uz naznaku („Za Etički odbor“) ili putem elektroničke pošte na službenu adresu Općine (pisarnica@sracinec.hr), a obavezno mora sadržavati:
  - ime i prezime prijavitelja te kontakt podatke (adresa prebivališta, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte),
  - ime i prezime člana Općinskog vijeća koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa,
  - odredbu Kodeksa koja je povrijeđena.
- (3) Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (4) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### **Članak 30.**

- (1) Etički odbor obavještava člana Općinskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ukoliko član Općinskog vijeća ne dostavi pisano očitovanje u ostavljenom roku, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

(4) Etički odbor obavještava podnositelja prijave o donesenoj odluci u roku od 8 dana od donošenja.

#### **Članak 31.**

(1) Etički odbor je dužan u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predložiti Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi u odlučivanju.

#### **Članak 32.**

(1) Za povredu odredba Kodeksa, Općinsko vijeće može izreći:

- opomenu,
- dati upozorenje,
- preporuku članu Općinskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja s odredbama Kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća, u roku od 8 dana od dana primitka odluke, član Općinskog vijeća protiv kojeg je izrečena određena mjera iz stavka 1. ovog članka može podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### **Članak 33.**

(1) Vijeće časti donosi odluke na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može:

- odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća,
- uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

#### **Članak 34.**

(1) Uz ovlaštenje iz članka 33. ovog Kodeksa, Vijeće časti ima i preventivnu i savjetodavnu ulogu te se tom tijelu članovi Općinskog vijeća mogu obratiti u slučaju dvojbe da li je neko ponašanje sukob interesa ili ne, u svrhu sprječavanja da do ostvarenog sukoba interesa dođe, odnosno je li određeno ponašanje u skladu s odredbama Kodeksa.

(2) Vijeće časti je dužno donijeti mišljenje iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

(3) Vijeće časti prati primjenu Kodeksa, što podrazumijeva:

- vođenje statističkih podataka o primjeni Kodeksa (broj podnesenih prijava i broj pokrenutih postupaka te donesene odluke),
- izrada godišnjeg izvješća o primjeni Kodeksa,
- praćenje međunarodnih standarda na području etičkog postupanja te davanje prijedloga za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi.

(4) Vijeće časti podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće o radu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(5) Vijeće časti donosi poslovnik o radu kojim se uređuju način rada i odlučivanja.



#### **Članak 35.**

- (1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća o načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća.
- (2) Predsjednik Etičkog odbora te predsjednik i članovi Vijeća časti koji nisu članovi Općinskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu za rad sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, u iznosima utvrđenim za članove radnih tijela Općinskog vijeća.

#### **Članak 36.**

- (1) Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ i na službenoj mrežnoj stranici Općine (<https://www.sracinec.hr/>).

#### **Članak 37.**

- (1) Stručne i administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 38.**

- (1) Općinsko vijeće će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa imenovati članove Etičkog odbora i Vijeća časti.
- (2) Povjerenstvo za izbor i imenovanja Općinskog vijeća će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa objaviti javni poziv za izbor tri člana Vijeća časti.

#### **Članak 39.**

- (1) Članovi Općinskog vijeća koji tu dužnost obnašaju u trenutku stupanja na snagu ovog Kodeksa, dužni su dostaviti izjavu iz članka 22. stavka 1. ovog Kodeksa u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu istog.

#### **Članak 40.**

- (1) Etički odbor dužan je donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana konstituiranja.
- (2) Vijeće časti dužno je donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

#### **Članak 41.**

- (1) Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

**KLASA: 024-02/23-01/1**  
**URBROJ: 2186-7-02/1-23-1**  
**U Sračincu, 16. ožujka 2023. godine**

